

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE

általános iskola

2025. március 06.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

92,35%

1. Pedagógiai folyamatok

94,87%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

teljesül

Az intézmény vezetése nagy szakmai hozzáértéssel és példaértékű elköteleződéssel végzi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. A dokumentumok koherenciája érvényesül. A Pedagógiai program alapelveit és értékeit operatív feladatokban az SZMSZ és a munkatervek tartalmazzák. A dokumentumok összeállítását, módosítását az igazgató végzi el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó hagyja jóvá. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokra épülnek az éves munkatervek. Az éves munkaterv készítése során, a tanév elején meghatározzák az adott tanév kiemelt nevelési-oktatási feladatait, majd a munkaközösség-vezetők a kollégákkal közösen megalkotják éves munkatervüket, melyben megfogalmazzák oktatási-nevelési céljaikat. Az intézményben figyelemmel kísérik az országos mérések eredményeit, emellett saját mérési rendszerüket. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, Vezetői interjú)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerre összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

A tervező dokumentumok koherenciája megvalósul a stratégiai dokumentumokkal, és jelentős hangsúllyal jelenik meg benne az operatív szakmai tartalom. A nevelési év munkaterve az előző tanév év végi beszámolója alapján történik. A munkaközösségek tervei a megvalósított tervek értékelése, visszacsatolása alapján követhető nyomon. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltakkal. Az intézményi éves munkaterv a stratégiai dokumentumok lebontásai. Minden esetben figyelembe veszik a munkaközösségek véleményét, terveit is. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Rendszeresen nyomon követik a köznevelésben zajló folyamatokat, ehhez igazítják dokumentumaikat. Az intézményi önértékelés ősszel volt, a lezáró intézkedési terv januárban elkészült. A fejlesztésre javasolt területek azonosításra kerültek, az intézkedési terv pontjait beépítik a következő munkatervekbe. Az korábban feltárt intézményi fejlesztendő területekre három területen feladatokat és eszközöket határoztak meg. (interjú, önértékelés jegyzőkönyve)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

A Pedagógiai Program részletezi a célokat. Ezek megjelennek a munkatervekben, a munkaközösségek terveiben, a nevelési feladatokban. Pedagógusaik különböző tantárgyak keretein belül foglalkoznak a fenntarthatóság témájával, mint például környezetismeret, biológia, fizika, etika, földrajz és osztályfőnöki órákon. Olyan programokat is támogatnak, amelyek hatékonyan támogatják a környezeti nevelést, például a Víz Világnapja, Öko-nap, Állatok Világnapja, Madarak és fák napja, Föld napja, Fenntarthatósági témahét, vagy az iskolakert gondozása, hulladékgyűjtés. (Pedagógiai Program, munkatervek, interjúk, bejárás)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. Az éves munkaterveikben meghatározásra kerülnek a tanév során megvalósítandó feladatok, a felelősök és bevontak köre. Az intézményi beszámolók részét képezik a munkaközösség beszámolói, a diákönkormányzat munkája. A tervek gyakorlati megvalósítása az éves terveknek megfelelően történik, melyek elkészítésében, elfogadásában minden érintett közreműködik, a gyakorlati megvalósításban a pedagógusokon illetve munkaközösségeken kívül a

szülők és külső partnerek is részt vesznek (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk).

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, a kompetencialapú oktatási módszert és a differenciálást, mint tanulásszervezési eljárást. Az intézmény kiemelt céljának tekinti a tanulói képességek, készségek fejlesztését, az országos kompetenciamérések eredményeinek javítását, a kulcskompetenciák fejlesztését, a felzárkóztatást. Hangsúlyt kap a személyre szabott, differenciált támogatás, az SNI, BTMN tanulók támogatása, felzárkóztatása. A dokumentumokon túl az interjúkból kiderült az is, hogy mindezek megvalósításában aktívan együttműködik a tantestület, nyitottak új tanulástámogatási módszerek megismerése, megismertetése a tanulókkal. Az intézményben folyó munkát a gyermekközpontúság, családias, befogadó, támogató légkör jellemzi. (PP, munkatervek, beszámolók, int.)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

Az éves munkatervek alapján készülnek a beszámolók. Tematikus sorrendben, koherens módon elemzi az intézmény a tervezés-megvalósulás tényét az éves

beszámolókbán. A mérési eredmények beépülnek a következő tanév cél- és feladatrendszerébe. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseihöz. A beszámolók a gyakorlati megvalósítást tükrözik. (munkatervek, beszámoló)

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves munkatervek alapján készülnek a beszámolók. A mérési eredmények beépülnek a következő tanév cél- és feladatrendszerébe. A beszámolók szempontjai illeszkednek az előző Önértékelési programhoz, Intézkedési tervhez. Megjelennek és nyomon követhetőek az intézményi eredmények (kompetenciamérés eredményei, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók). (munkatervek, beszámoló)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Minden tanév elején megtörténik a tanulók egyéni szintjének feltérképezése, a bemeneti mérések, valamint az előző tanév tapasztalatai alapján. A gyógypedagógus felkészíti a többségi pedagógusokat a szakvéleménnyel rendelkező tanulók integrált keretek közötti hatékonyabb oktatásának lehetőségeire. Ennek megfelelően készülnek el a tanmenetek. A tanmenetek

ellenőrzésének és a vezetői óralátogatásoknak a kiemelt szempontja a tanulók egyéni szintjéhez alkalmazkodó fejlesztés megvalósítása. A tervező dokumentumokban (tanmenetek, fejlesztési tervek, E-napló) nyomon követhetők az alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárások. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú, E-Kréta, tanmenetek)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok a tervezési dokumentumok alapján végzik pedagógiai munkájukat. A vizsgált tanmenetek pontos pedagógiai-szakmai munkát tükröznek. A helyszíni látogatás során megbizonyosodtunk arról, hogy az intézményi, munkaközösségi tervekben foglaltak megjelennek az osztályok terveiben. A kompetenciamérés eredményességének javításához kapcsolódó feladatok is megjelentek a vizsgált tanmenetekben. A pedagógusok tervező dokumentumaiban a pedagógiai folyamat követhető, a tanmenetekben, E-naplóban jelölve van. A Kréta napló admin felületén a látogatás napján megtekinthetők voltak ezek az adatok. (P interjú, tanmentek, E-Kréta)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az intézményben lévő belső ellenőrzés módja nyomon követhető, beleértve az ellenőrzés kiterjedését, fajtáit, formáit, ezeket az SZMSZ, illetve az Éves

munkatervük is tartalmazzák. Az ellenőrzés kiterjed a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára. Az ellenőrzés fajtája tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés. Az ellenőrzés, értékelés, az óralátogatások, dokumentumok ellenőrzése formájában történik. Az óralátogatások rendszeresek, tervezettek. Az iskolavezetés végzi a pedagógusok ellenőrzését, a munkaterv alapján. A beszámolóikban viszont nem található információ az ellenőrzések eredményeinek tapasztalatáról. A munkatervükben sem fogalmazódnak meg sikerkritériumok. (SZMSZ, munkaterv, Vezetői interjú és Pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az iskola vezetői szerint a mai modern világban a digitális kompetencia nélkülözhetetlen. Tudni kell hatékonyan használni az informatikai eszközöket, szoftvereket. A digitális technika használata, gyakorlása, előnyeinek megismertetése elvárta tanórákon. Életkortól függően egyre nagyobb súllyal szerepel a tanulókkal való foglalkozás során. Az intézmény alapvető IKT eszközökkel rendelkezik, de ezek minősége elmarad azokról az igényektől, elvárásokról, amik egy ilyen intézményben elvárhatóak lennének. A 2022/2023-as tanév munkatervében így jelenik meg: „A megszerzett digitális kompetencia beépítése a mindennapi nevelőoktató munkába.” (munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A Pedagógiai Programban a pedagógiai alapelveket, értékeket, célokat, feladatokat, eszközöket és eljárásait konkrétan megnevezik, azokhoz értékeket és célokat rendelnek. Céljaik tartalmazzák az elvárt eredményeket, ezek mérési módját. A munkatervekben ezek a mérések megjelennek, a nevelő-oktató munkával kapcsolatos sikerkritériumok konkrét, mérhető formában történő megfogalmazása hiányzik. Az OKM mérések eredményeinek elemzése nyomon követhető, (alapos és részletes) az intézményi dokumentumokban. A vezető a pedagógusokkal az országos mérés eredményeit elemzi, az értekezleten következtetéseket, célokat, teendőket fogalmaznak meg. (PP, munkatervek, beszámolók, Kompetenciamérés eredményei)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

teljesül

Az értékelés tervezetten és objektíven történik, a Pedagógiai Programban rögzített alapelvek alapján valósul meg. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzés rendjét és konkrét területeit az SZMSZ, az éves munkaterv ellenőrzési terve határozza meg. Az ellenőrzés az éves tervezés során tudatosan történik a vezetők irányításával, a munkaközösségi vezetők bevonásával. A pedagógusok megbeszélés formájában kapnak visszajelzést. Az intézményi önértékelés

megtörtént, melynek alapja az Oktatási Hivatal által meghatározott elvárásrendszer. (SZMSZ, Munkaterv, Interjú)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

A jogszabályoknak megfelelően az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, a nevelőtestület is részt vesz benne. Az önértékeléséhez az OH informatikai támogató felületét használták. (önértékelés dokumentumai, interjúk)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A vezetőség közösen elemzi az új feladatokat, teendőket. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény megjelenéséből adódó kihívásoknak, új elvárásoknak eleget tettek. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörtént az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatta. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. (Munkaterv, Vezetői interjú)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A teljesítményértékelés intézményi szabályzata kidolgozásra került, melyben törekedtek arra, hogy a kompetenciaterületekhez tartozó indikátorok a helyi sajátosságoknak megfelelő szempontrendszerrel bírjanak. (Beszámoló, vezetői interjú)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

teljesül

A teljesítményértékelés intézményi szabályzatának kidolgozása során arra törekedtek, hogy az értékelő kompetenciaterületekhez tartozó indikátorok a helyi sajátosságoknak megfelelő nagyon pontosan lebontott szempontrendszerrel bírjanak, így biztosítva a lehető legobjektívebb értékelést. A teljesítményértékelés folyamatban van. (vezetői interjú)

1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

N.é.

Lezárult teljesítményértékelés még nem valósult meg.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az operatív dokumentumokban, a beszámolókból nyomon követhető a tanulók értékelésére, képességeinek megismerésére vonatkozó rendszer. Működik a mérési munkaközösség, amivel az intézményvezető a megfelelő mérési rendszer működtetését megvalósítja. Az iskola a tanulói képességek és készségek különbözőségének minél korábbi felismerését tűzte ki célul. Az iskola belső mérési rendszerében a tantárgyi eredménymérések mellett kiemelt szerepet kaptak a kompetenciamérések, az alapkészségmérések. Az eredmények ismeretében határozzák meg a fejlesztési célokat iskolai, munkaközösségi és egyéni szinteken. Kiemelt cél a kompetenciamérés eredményeinek javítása. (Beszámoló, Interjúk)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A Pedagógiai Program rögzíti a tanulók értékelésének elveit. A tanulók értékelése közös alapelvek és követelmények alapján történik. Használják a KRÉTA rendszert, a központi méréseknél az informatikai felületet. Több tanteremben interaktív tábla vagy projektor van, a pedagógusoknak saját tanári laptopok állnak rendelkezésére. Korábban az értékelés digitális felületeken is rendszeresen történt

a tanítási folyamat részeként – Okosdoboz, Wordwall –, ahol azonnali kiértékelés, önellenőrzés látható, azonban az új szabályozás ezt nehézkessé tette. (PP, interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése során a Pedagógiai Programban megfogalmazott és elfogadott értékelési rendszert használják, a rendszeresség, a folyamatosság, a változatosság, a fejlesztő jelleg és a személyre szabottság elveit követve. A tanulók értékelése ennek alapján történik, az értékelési rendszert a leírtaknak megfelelően - a szülői visszacsatolások alapján - hatékonyan működtetik. Az intézmény alapidokumentumaiban és az e-napló használata során nyomon követhetők az értékelési formák (szóbeli, szöveges, osztályozás, mérések fajtái), amelyek szabályozottan, a nevelőtestület elfogadásával működnek. (Pedagógiai Program, Interjú, E-Kréta).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézmény honlapján elérhetőek a legfrissebb intézményi dokumentumok, amelyekből folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az ellenőrzési, értékelési rendszerről. A szokásrend az intézményben az, hogy a tanév eleji szülői értekezleteken ismertetik a pedagógusok az alkalmazott értékelési rendszerüket. A tanulók szintén tanév elején megismerik tanítójuktól, tanáraiktól az ellenőrzés,

értékelés rendszerét. Rendszerezsek az elektronikus csatornákon történő, és a személyes szülői tájékoztatások egyaránt. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Honlap)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az Országos kompetencia-mérésen a tanulók mérési eredményei változatos képet mutatnak az elmúlt öt év eredményeit vizsgálva. A Mérés-értékelés munkaközösség elemzi az eredményeket és tájékoztatja a pedagógusokat, célokat, feladatokat fogalmaznak meg ennek javítására, segítik a pedagógusok munkáját (pl. feladatbank) Az elektronikus napló vezetése folyamatos. Az eredmények elemzése félévkor és év végén történik meg dokumentáltan. Az osztályfőnökök év közbeni feladatainak hangsúlyos része a tanulói teljesítmények figyelemmel kísérése, vizsgálata, a változások jelzése a szülők és tanulók felé, szükség esetén fejlesztési tervek készítése, illetve azok felülvizsgálata. (önértékelési dokumentumok, interjúk, munkaterv)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

teljesül

A tanulói eredményekről való visszajelzés a szülők számára rendszeres az E-Kréta naplón keresztül. Az intézmény mindennapi gyakorlatában a szülők, gyerekek felé történő fejlesztő célú visszacsatolás folyamatos. Az e-napló használatával a szülők szinte azonnali visszajelzést kapnak a tanulók iskolai

életéről, fejlődéséről. A pedagógusok a gyermekek tanulmányi előrehaladása érdekében nyitott, partnerközpontú kapcsolattartást biztosítanak. A szülői interjú megerősítette, hogy a szülők elégedettek a tanulói eredményekről való tájékoztatással. (Interjúk, Munkaterv).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

teljesül

A mérések eredményeit intézményi szinten elemzik. Intézkedési tervet készítenek, beavatkozási pontokat határoznak meg, amelyeket a beépítenek a munkatervbe. A pedagógusoktól elvárás, hogy tanmeneteikben ehhez kapcsolódó pontok kerüljenek be. A tanulási problémával küzdő tanulók időbeli kiszűrését nagyon fontosnak tartják. Az iskola biztosítja a megfelelő felzárkóztatást. Osztályozó értekezleteken, az általuk összeállított értékelőlapok segítségével készülnek el az összesítések az osztályfőnökök, szaktanárok részéről. (interjúk, dokumentumelemzés)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Új módszerek megismerését szolgálják: Pedagógiai Szakmai Napok, Tankerületi Szakmai Napok, belső tudásmegosztás (óralátogatás, hospitálás, szakmai beszélgetések, Komplex Instrukciós Program (KIP). A munkaközösségek (reál, humán, nyelv) a gyógypedagógust és a fejlesztő pedagógusokat is bevonva dolgoznak azon, hogy tanulói ne maradjanak le az országos átlagtól, vagy ha szükséges felzárkózzanak ahhoz. Az iskolában minden szaktanár feladata, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások alatt, az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal megismertesse tanítványaival. A pályázati lehetőségeket, vagy a külső szakmai támogatást viszont nem használja ki megfelelő mértékben az intézmény. (Beszámolók, Interjúk)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben és a gyakorlatban tudatosabban, egységesen jelenjen meg. A tanulási eredmények értékeléséből adódó feladatok megoldásában, a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében tudatosabban használják fel a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket, és keressenek, adaptáljanak további jó gyakorlatokat akár külső erőforrások feltérképezésével, pályázatokkal. Legyen egységes elvárás a mérési eredményekből adódó feladatok tervezése az éves munkatervekben.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetésének irányításával történik a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítása. Az intézményi stratégiai

dokumentumokban megfogalmazott célok összhangban állnak a köznevelési célokkal. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága jellemző. Az OKM eredmények részletes elemzése megvalósul. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok oktatásában és nevelésében egyaránt. A tervezés folyamatában figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, a település, a szülők és a fenntartó elvárásait. A szülők tájékoztatására használt eszközök, módszerek alkalmazása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96,08%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Az intézmény pedagógiai munkájában, a pedagógiai programban kiemelt feladatként jelenik meg a személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység, és a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka. A tervezett és megvalósított módszerek, az iskolai programok a támogató szervezeti és tanulási kultúra megteremtését biztosítják. A tantestület kiemeli a családi, gyermekközpontú nevelést, a közösségi és környezeti értékek fontosságát és a szociális érzékenységet. A kiemelt figyelmet

igénylő tanulókkal kapcsolatos legfontosabb feladatuknak tartják a gyermekek fejlődését, fejlesztését. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk).

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A Pedagógiai programban megfogalmazott, hogy milyen módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére. Személyes képességek felmérésére pl.: országos mérések, tantárgyi mérések, további készség és képességmérések. A személyes és szociális képességek felmérése része az oktatási-nevelési folyamatnak, melyek tanórai megfigyelések, beszélgetések, fogadóórák keretében valósulnak meg. Jó a szakmai kapcsolat a település óvodájával, már ott elindul az ismerkedés a gyerekek szociális körülményeivel. Családi programokon keresztül is további információkhoz jutnak a pedagógusok. Törekcsenek a szülőkkel való nyitott együttműködésre. (interjúk, beszámolók, PP, önértékelés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Az intézmény kiemelt sajátos céljainak megvalósítása folyamán a tanulók személyes és szociális képességei fejlődnek, ehhez kapcsolódó módszertani tudásukat a kollégák megosztják maguk között. A tanórákon és tanórán kívül,

korrepetálásokon fejlesztik a pedagógusok az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit. A fejlesztés érdekében a pedagógusok konzultációkat tartanak egymással és a fejlesztő pedagógusokkal. A tananyagtartalmakon kívül sok lehetőséget biztosítanak a képességeik feltárására, fejlesztésére. Pl. intézményi hagyományokra vonatkozó programok, sportfoglalkozások, szakkörök, Tehetségnap, táborozások, Rákóczi Gála. Az intézményben szociális segítő is támogatja a munkát. Az intézmény csatlakozott a Boldog Iskola Programhoz. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, PP)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A tanulók fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek egyértelműen megtalálhatók az intézmény tervező és értékelő dokumentumaiban. Az intézmény éves tervezése havi bontásban tartalmazza a változatos tanórán kívüli programokat, tevékenységeket, a beszámolók pedig azok megvalósulását. A fejlesztés megvalósulásának színterei: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, tanulószoba, délutáni foglalkozások (pl. sport, néptánc stb.) melyek dokumentációját az elektronikus napló és a tanmenetek tartalmazzák. Az intézmény pedagógusai folyamatosan nyomon követik a tanulók fejlődését, differenciált foglalkozásokon fejlesztik a diákokat. Az mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (beszámoló, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

A tanulók szociális helyzetének megismerésére a gyermekvédelmi szervek, védőnők és az önkormányzat jelzései, az óvoda jelzése, tapasztalatcsere az óvónők és tanítók között, egyéni megfigyelés, esetenként családlátogatások, fogadóóra, szülői értekezlet adnak lehetőséget. Rendszeres kapcsolat és kommunikáció a szülőkkel. Osztályprogramok, amiken a szülő is részt vehet (pl. Családi nap) A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál ismerik a háttér információkat az iskola dolgozói. Szükség esetén az iskola együttműködik külső partnerekkel: a szociális segítővel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal. A szülők-pedagógusok közötti szoros együttműködést az interjú során kiemelték a szülők is. (interjúk)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Az iskolai dokumentumokban fellelhető a képesség-kibontakoztatást, integrációt segítő tevékenység. A szakemberek tanév elején elkészítik az egyéni fejlesztési terveket. Az SNI és BTMN tanulókkal kapcsolatos információkat ismerik a pedagógusok, ennek megfelelően kiemelt feladat az intézményben a differenciálás, az egyéni igényeknek megfelelő fejlesztés. Jelen van a mindennapi pedagógiai munkában a felzárkóztatás, tehetséggondozás. Az SNI, BTMN

tanulók gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A tanítási követelményekhez való felzárkóztatásra, alapkészségek fejlesztésére korrepetálásokat tartanak. Tanórán differenciálással, a tanulás tanításával segítik a lemaradókat. A pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe veszik, ha szükséges. Szociális segítő és pedagógiai asszisztens segít a pedagógusoknak. (Munkaterv, Interjúk, Beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A tanulók motiválása, tevékenykedtetése, differenciálás, képességfejlesztés, tanítási-tanulási stratégia alkalmazása minden pedagógustól elvárás. Differenciált és egyéni tanulmányi követelményeket alkalmaznak. Érdeklődést felkeltő és fenntartó módszertani megoldásokat keresnek. A tanulók pozitív visszajelzést kapnak a teljesítményükre, a hibázást a tanulási folyamat részeként tekintik. A tanulás támogatása során aktív kommunikáció zajlik a gyógypedagógussal. Az önálló tanulás területén fontos szerep jut a napközinek, ahol a tanulók rendszeres, személyre szóló segítséget kapnak. Fontosnak találják a tanulásszervezési és pedagógiai jógyakorlatok gyűjtését és megosztását az intézmény falain belül és túl. A szülők visszajelzései megerősítik, hogy a szakos tanárok rendelkeznek megfelelő eszközökkel és útmutatókkal ahhoz, hogy hatékonyan segítsék és irányítsák a gyermekeket az oktatási céljaik elérésében. (Pedagógiai program, Interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az iskolában a digitális eszközök mennyisége megfelelő, állaguk kiöregedő fázisban van, de az újító tendencia folyamatos. A tantermek okostáblával vagy projektorral rendelkeznek. A felső tagozatosok saját használatra kaptak laptopokat, mely lehetőséget biztosít az otthoni gyakorlásra is, többször kapnak ilyen jellegű házi feladatot. (interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat, szaktárgyi korrepetálásokat tartanak, időkeret és szakember biztosított a feladatokhoz. Több felszerelt fejlesztőterem is rendelkezésre áll. Figyelembe veszik a szakértői véleményben rögzített fejlesztési javaslatokat. A tanórákon alkalmazott változatos módszerekkel, a differenciált oktatás alkalmazásával, a tanulók képességeinek megfelelő feladatokkal valósítják meg. A tanulási szokások kialakítása és beépítése a tanulás-tanítás folyamatába a tanórákon, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve történik meg. A tanmenetek is tartalmazzák a megsegítést igénylő tanulókra vonatkozó fejlesztési feladatokat. (Éves munkaterv, beszámoló, interjú, tanmenetek)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

teljesül

A környezettudatosságra, az egészséges életmódra és a fenntarthatóságra nevelés alapelveit a Pedagógiai Program tartalmazza. A programjaik beépülnek az intézmény éves programjába, eredményessége a beszámolókból is jelen van. A pedagógusok környezetismeret, biológia, fizika, etika, földrajz és osztályfőnöki órán foglalkoznak a témával. Az iskolai egészségnevelési program tartalmazza az egészségnevelési tevékenységek kiemelt feladatait. A környezettudatosságra nevelés részeként részt vesznek az alábbi programokon: hulladékgyűjtés, ÖKO-nap, Víz Világnapja, Föld Napja, Fenntarthatósági témahét, Madarak és Fák napja, Állatok Világnapja. (munkaterv, beszámolók, PP)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

A mindennapi életüket, életkoruknak megfelelően áthatja a fenntartható fejlődés témaköre. Az intézmény programkínálata kiterjed olyan programokra és tevékenységekre, amelyek a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését támogatják. Az egészségnevelés és környezettudatos életmód elmélete és gyakorlata tervezetten, szervezeten valósul meg a tanórákon és a programok folyamán. (pl. papírgyűjtés, szelektív tárolók, szárazelem gyűjtés, konyhakertek, magaságysok kerültek kialakításra, stb.). Sportolási lehetőségek az iskolában: néptánc, futball, kézilabda, tollaslabda stb. Érzékenyítő előadásokon vesznek

részt. Témaheteket tartanak: Fenntarthatósági témahét, ÖKO-nap stb. Az iskolagyümölcs-programban is részt vesznek. (interjúk, dokumentumelemzés, bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott, a Szervezeti és Működési Szabályzatában leírt keretek között történik a közösségfejlesztés, melynek módját, feladatait, megvalósítását az éves munkaterv, beszámolók tartalmazzák. A munkaterv és beszámolók alapján elmondhatjuk, hogy az intézmény a közösségfejlesztés során változatos iskolai programokat szervez, amelyeknek kialakult hagyományai vannak, nemzeti és egyéb ünnepek, Rákóczi Gála, Családi nap, Néptánc Gála, Diákönkormányzati nap, ÖKO -nap, osztálykirándulások, táborok, sportversenyek. A Boldog Iskola programhoz is csatlakozott az intézmény. (PP, Munkaterv, interjúk)

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az iskolában szakmai munkacsoportok működnek, melyek között a kommunikáció és információáramlás jól működik. A pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés is biztosított. Az intézmény megteremti a diákok számára a nyitott kommunikációs csatornákat és segíti a tanárokat és diákokat az együttműködésben és a problémák megoldásában. Az

információcserére több fórumon is lehetőség nyílik az intézményben: osztályfőnöki órák, óráközi szünetek, közösségi programok alkalmával. Az információk átadásának terei: személyes és digitális (Kréta, email, messenger-csoportok)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

A tanulóknak, a szülőknek és a munkatársaknak is lehetőségük van fejlesztési javaslatok megfogalmazására. Az intézmény biztosítja a bekapcsolódást az őket érintő intézkedések, döntések előkészítésébe, lehetőséget biztosít a véleménynyilvánításra. A tanulók a diákönkormányzaton keresztül, az intézmény pedagógusai a munkaközösségekben vonódnak be a fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, az intézmény lehetőséget teremt az innovációra. A szülők a SZMK értekezleten mondhatják el véleményüket, javaslataikat. (SZMSZ, PP, interjúk)

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény gazdag programtervezettel rendelkezik. Bekapcsolódnak a települési rendezvényekbe is. A programok között vannak több évre visszanyúló iskolai hagyományok is. A szűkebb és tágabb környezet hagyományainak ápolása, legyen szó az intézményről, vagy akár a helyi eseményekről, közösségmegtartó

és nevelő hatású tevékenység. Az intézmény számos közösségi programot szervez, hogy támogassa a közösségi összetartozást és a hagyományok ápolását (ünnepi műsorok, adventi vásár, Mikulásfutás, jelmezes felvonulás stb.) A munkatervekben a munkaközösségek részletes, havi lebontásban tervezik meg a közösségi programokat. Az intézmény vezetése, a munkaközösségek támogatják a diákönkormányzat önálló törekvéseit. Munkatervük, beszámolójuk részletes, tudatosan felépített. A diákönkormányzat által szervezett programok célja az iskolai közösség formálása. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői interjú is megerősítette, hogy a szülőket mindig szívesen látják a közösségi programokon. A szülők aktív résztvevői és szervezői és támogatói az osztály és az iskolai programoknak, és erről be is számoltak a szülői interjún. A szülői szervezet véleményezési, javaslattételi, egyetértési jogokat gyakorol. Az intézményvezető az interjún beszámolt arról, hogy szoros, jól működő kapcsolatot ápolnak a szülői munkaközösséggel, teret engednek javaslataiknak, bevonják őket a programokba is. (Munkatervek, interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjún elhangzott, hogy a szülők elégedettek és elegendőnek érzik a bevonásukat a közösségi programokba. Megnyugtató számukra a programok száma és minősége, valamint elégedettek a bevonással. Reálisan látják, hogy mi az iskola és mi a család feladata, és elismerik az intézmény és a szülők közötti

együttműködés fontosságát. Ez azt mutatja, hogy az iskola sikeresen működik a szülőkkel való partnerségben, és mindkét fél elégedett az együttműködés eredményeivel. (Szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A digitális technológia alkalmazásának fejlesztése technikai és oktatási szempontból is a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási jógyakorlatok megvalósítása, amelyek alkalmazásával hatékonyan, gazdaságosan és eredményesen használható ki a tanulásra fordított idő.

Kiemelkedő tevékenységek

Változatos és eredményes közösségi programokat szerveznek és bonyolítanak le. Hangsúlyt fektetnek az intézményi hagyományok ápolására. Az intézmény kiemelt fontosságú területként tekint a személyiség- és a közösségfejlesztés feladataira, gazdag közösségi program kínálatot nyújt. A nevelőtestületre erős hivatástudat és összetartás a jellemző. Különös figyelemmel és törődéssel vannak a gyerekek és egymás iránt. Az iskolát a befogadó-elfogadó légkör jellemzi. Kiemelkedően szoros, jól működő partneri kapcsolatot ápol az intézmény a szülői munkaközösséggel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

83,33%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógia Programból és minden stratégiai dokumentumból kitűnik a nevelés-oktatás prioritása. Ez pedig meghatározza a nevelőtestület tevékenységét. A Pedagógiai Program alapján az intézmény célja az eredményes tanulás érdekében az esélyegyenlőség és hátránykompenzáció és az egyéni fejlesztésen alapuló nevelés. Nyilvántartják az intézményi eredményeket: tanulmányi és kompetenciamérési eredmények, versenyeredményeket, neveltségi mutatókat, hiányzásokat. A tanulás-tanítás eredményessége érdekében, az eredmények figyelembe vételével a munkatervekben megjelennek konkrét fejlesztési célok, módszerek. (Pedagógiai Program, Munkaterv).

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

Sok partnerrel van kapcsolatban az iskola, akik segítik a tanulók és pedagógusok nevelő-oktató munkáját. Az intézmény partnereit (szülők, szakmai munkát támogató és civil szervezetek, az oktatás különböző szereplői, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat), és a kapcsolattartás formáit, rendjét, sikerkritériumait az iskola alapidokumentumai rögzítik. Az intézmény bevonja a partnereit (pl. szociális hálózat munkatársai, sportszervezetek) az oktató-nevelő munkába. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

teljesül

Az eredmények nyilvántartása és elemzése a szabályoknak megfelelően, több évre visszamenőleg minden tanévben megtörténik, mérési munkaközösség vezetésével. Munkaközösségi értekezleteken elemzést, értékelést végeznek, szükséges esetben intézkedésekkel segítik a megfelelőbb mértékű teljesítést. A munkaközösségek év végi beszámolóiban megjelennek a tanév végi eredmények, de a versenyeredmények nem. A továbbtanulási mutató nem található a beszámolóokban. Az első évfolyamon DIFER mérést végeznek. A NETFIT mérés eredményét az informatikai rendszerben rögzítik. (OKM eredmények, munkatervék, beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

Az iskola mérési eredményei változatos képet mutatnak az elmúlt öt év eredményeit vizsgálva, mely az országos szinten vagy alatta van. Folyamatos feladatként jelenik meg az eredmények javítása. Minden évben fejlesztési tervet készítenek, és az eredmények elemzése megvalósul. Az országos digitális kompetenciamérés eredményeinek megismerése után az intézkedések összpontosítanak a felmerült hibák javítására és a hiányosságok kijavítására. Intézkedési tervvel rendelkeznek az eredmények javítására vonatkozóan, amelyek

a pedagógusok tanmenetében is megjelennek. A méréseken alulteljesítő tanulók számának csökkentése is fontos feladat. (Kompetenciamérés eredményei)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelt célja a tanulói tudásszint, teljesítmény javítása, a fejlesztésközpontú gondolkodás. A pedagógusok a mindennapi gyakorlatukban fontosnak tartják a biztos készségek kialakítását, a kulcskompetenciák fejlesztését, a differenciált foglalkoztatást, felzárkóztatást. Az intézmény törekszik arra, hogy a kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően alakuljon. Szülői interjúból kiderül, hogy a szülők elégedettek az iskola teljesítményével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. (interjúk, beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

inkább teljesül

A kiemelt tantárgyak oktatásának mérhető és dokumentálható eredményei számos területen pozitívak. A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, ami azt mutatja, hogy az intézmény felkészíti a diákokat a továbbtanulásra. A szülőkkel készült interjú alapján egy-egy szaktárgy tanítása magas színvonalon zajlik. Ugyanakkor az országos kompetenciamérések eredményei mutatják a tantestület előtt álló feladatokat. (Beszámolók, interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

teljesül

Az intézmény örökös ÖKO-Iskola. A tanulók és a szülők többségének elégedettsége, valamint a további partnereink szóbeli elismerése támogatja az iskolai munkát. Az intézményben dolgozó pedagógusok kiemelkedő munkáját a Tankerület elismerésekkel jutalmazza. (Interjú).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az információk nyilvánosak, az eredményeket ismertetik a nevelőtestülettel. A további célok meghatározása közösen történik. Az éves beszámolók, a munkaközösségek beszámolóí részletes elemzéseket tartalmaznak, a mérési eredményekről. Minden mérés-értékelés-ellenőrzés eredményét, tanulságait megosztják a munkatársakkal, az intézkedéseket, fejlesztési lehetőségeket a nevelőtestület bevonásával határozzák meg. (Vezetői interjú, beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A tanév végi beszámolókból elemzést végeznek a tanévben elért eredményeikről (belső mérések, OKM mérések), amelyekhez megállapításokat, elemzéseket, a következő tanévre szóló fejlesztéseket, javaslatokat fogalmaznak meg. A vezetés

elvárja, hogy a kompetenciamérés eredményeire épített feladatok minden tantárgyban érvényesüljenek. A gyakoroltatás, az eredményesség növelése tantestületi feladat. A visszacsatolás megtörténik, a további szakmai munkát ezek alapján tervezik meg az éves munkatervben. Ezeket tantestületi értekezleteken ismertetik a nevelőtestülettel. (Vezetői interjú és Pedagógus interjú, OKM elemzések, beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

teljesül

A mérési eredmények összhangban vannak az önértékelési eljárás során levont következtetésekkel, a fejleszthető tevékenységek körével. A mérés-értékelés munkaközösség fontos szerepet játszik az eredmények kiértékelésében, következtetések megfogalmazásában, célkitűzések meghatározásában. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

inkább teljesül

A 9. és 10. évfolyamos tanulók eredményeit a törvényi előírásoknak megfelelően megkapják. Pályaorientációs napra, rendezvényekre visszatérnek volt tanítványaik, és beszámolnak előrehaladásukról. A visszalátogató diákoktól, a szülőkkel való beszélgetésekből, esetleg digitális közösségi felületeken jutnak információhoz. Az iskola tanulói a visszajelzések alapján az elvártnak megfelelően teljesítenek. Az alsó-felső átmenetet a felsős szaktanárok és az alsós

tanítók konzultációja biztosítja. A tanítók az óvodával is szoros kapcsolatban vannak (interjúk) (Vezetői interjú és Pedagógus interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A továbbtanulási mutatókat, a kompetenciamérés értékelését, az egyéb információs csatornákon keresztül kapott ismereteiket felhasználják a pedagógiai munka még színvonalasabbá tételéhez. A továbbtanulási mutatók igazolják, hogy megfelelő tevékenységekkel segíti az intézmény a diákjai továbbtanulását pl.pályaválasztási szülői értekezletek, nyílt napokon való részvétel, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, továbbtanulásra felkészítő órák már 7. évfolyamtól megvalósulnak. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az országos kompetenciamérésen a tanulók teljesítményszintjének növelése. A fejlődés érdekében a szükséges tanulságok levonása után hatékony eszközök, módszerek alkalmazása (változatos óraszervezés: projektmunka, kooperatív technikák alkalmazása, differenciálás még gyakoribb alkalmazása) az eredményesség fokozása érdekében. A tanulók tanulási útjának nyomon követése az erre vonatkozó eljárásrend kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának legfontosabb célja a tanulás-tanítás eredményessége, ehhez igazítva az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékeit, pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. A tanulók felzárkóztatását, a hátrányok csökkentését célzó tevékenységek jól szervezettek, sokoldalú lehetőséget biztosítanak a tanulóknak. A tanulók eredményei alapján készítik el pedagógiai terveiket, végzik munkájukat. Folyamatos a továbbfejlődés és a továbbfejlesztés igénye.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

96,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket, munkacsoportokat alakítottak ki. Összetartó közösségként a pedagógusok minden felmerülő problémát próbálnak megbeszélni, megoldást keresni. Az iskolában fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus, szociális munkás segítik a munkát. A szakmai munkaközösségek együttműködésének és kapcsolattartásának rendje az SZMSZ-ben szabályozott. Kezdeményezően együttműködnek partnereikkel. (SZMSZ, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek tevékenységüket a tanév elején elkészített és elfogadott munkaterv alapján végzik. A tantestület fő törekvése a nevelő-oktató munka

erősítése, hatékonyságának növelése. A munkaközösségek munkatervei az intézményi munkaterv szerves részei. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a közösségek munkájára.

teljesül

A vezető fontosnak tartja, segíti a pedagógusok szakmai együttműködését. Az éves beszámolókból, valamint a vezetői és Pedagógus interjúból is kiderül, hogy a csoportok, munkaközösségek a saját feladataik végzése során együttműködnek egymással a közös célok érdekében az intézményben. A kommunikáció, szakmai nyitottság és együttműködés kiemelkedő tevékenység az intézményben. Az intézményvezetéssel hatékonyan együttműködve, az intézmény éves munkatervére alapozva segítik a tanulás-tanítást, a közösségépítést, a hagyományok ápolását, fejlesztő tevékenységeket. Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok által önállóan kezdeményezett és a tervben már megfogalmazott együttműködéseket is. (munkatervek, Vezetői interjú és Pedagógus interjú)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az ellenőrzés rendjét az éves munkatervek tartalmazzák, amelyek részletesen kitérnek az ellenőrzés területeire és az értékelés főbb szempontjaira. A feladatokhoz felelősöket és határidőket rendelnek. A munkaközösség-vezetők a vezetőkkal együtt ellenőrzik és értékelik, a pedagógusok munkáját. Az értékelés

az érintett kollégával személyesen történik meg. (munkaterv, Vezetői interjú és Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

inkább teljesül

Az iskolában a belső tudásmegosztást műhelymunkák, munkaközösségi foglalkozások, hospitálások, látogatások, közös feladatbank segítségével biztosítják. A tartalmi munka elemzése, értékelése a félévi, tanév végi értekezleteken megtörtént, de annak hatékonyságának elemzése nem hozta meg a várt eredményt. A tudásmegosztás során megszerzett tudás nem minden esetben épült be a mindennapi nevelő-oktató munkába. (interjúk, önértékelés)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

teljesül

Az iskolában a belső tudásmegosztást műhelymunkák, munkaközösségi foglalkozások, hospitálások, látogatások, közös feladatbank segítségével biztosítják, melyek beépülnek a munkaközösségek éves munkatervébe. A pedagógusok elmondták, hogy a képzéseken szerzett tapasztalataikat átadják a kollégáknak. A belső tudásátadás területe a munkaközösség tagjainak tapasztalatátadása. Ezeknek súlya megfelelő a pedagógusi és vezetői interjúkban elmondottak alapján, valamint az SZMSZ-ben szabályozottak szerint. Az új kollégák mentorálása, támogatása természetes, napi rendszerességű. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézményen belül kialakított a szervezett kommunikációs rendszer. A tájékoztatás különböző formáit alkalmazzák, melynek segítségével megvalósul a kétirányú információáramlás. A hagyományos eszközök mellett egyre gyakrabban használják a modern eszközöket is. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek: munkaértekezletek, e-mailek, személyes megkeresés, e-napló, nevelőtestületi értekezletek, fenntartó tájékoztatása írásban és személyesen, SZMK értekezletek, szülői értekezletek, E- Kréta felület, telefon. (Interjúk)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

A vezető széles körű kommunikációs eszközökkel és csatornákkal tartja a kapcsolatot a kollégákkal és partnerekkel. Ezek közé tartozik a személyes kommunikáció, az online térben a honlap és az elektronikus levelezés segít az információk gyors és hatékony megosztásában, míg az üzenő füzet és a digitális naplók lehetővé teszik a dokumentumok és fontos üzenetek rögzítését és nyomon követését. A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben. Az interjúkon a pedagógusok és a szülők is elégedettségüket fejezték ki. Az SZMSZ-ben részletesen kidolgozott az információáramlás szabályrendszere minden partner között. Az intézmény naprakészen működteti a saját honlapját is, információt biztosítva minden partnerének. (SZMSZ, interjúk, Honlap)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek rendjét az SZMSZ meghatározza és az éves munkaprogramok tartalmazzák. Rendszeres munkaközösségi (havonta) és rendkívüli munkaközösségi (alkalomszerűen) értekezletek a munkatervben szereplő feladatok megoldására, vagy újkeletű problémák, feladatok, teendők megoldására, akár online formában is. (dokumentumelemzés, interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Vezetői, helyettesi, munkaközösség-vezetői ellenőrzést minden esetben szóbeli értékelés követi. Az ellenőrzéskor tapasztaltak összegzésének ismertetése, az elismerések és egyéb tapasztalatok megtétele értekezleten, megbeszélésen szóban történik. A mindennapi gyakorlat része, hogy az elismerések, sikerek, köztudottá váljanak a munkaközösségek tagjai között. (Munkaterv, Interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tudásmegosztás szervezettebb formában, szélesebb körben történő megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelőtestületen belüli együttműködés magas színvonalú. Az intézményvezető támogatja a munkaközösségek, pedagógusok munkáját, ösztönzi kollégáit az együttműködésre az intézmény céljainak elérése érdekében. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti kultúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Célszerűen működik az információátadás és a kommunikáció. Többcsatornás kommunikációt folytat az intézmény, hogy minden partnert megfelelően tájékoztasson.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

91,67%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az intézményi SZMSZ részletesen foglalkozik a partnerek beazonosításával. A Pedagógiai programban nyomon követhetők az intézmény külső kapcsolatai, amelyek összhangban vannak az SZMSZ-ben említett kulcsfontosságú partnerek megjelölésével. Az intézményi dokumentumok részletesen tartalmazzák a partnereket, a velük való kapcsolattartás formáit, lehetőségeit. A fenntartóval, a település önkormányzatával, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, a nevelési tanácsadóval, családsegítő szervezetekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, ápolnak szoros szakmai kapcsolatot. Ezen kívül tartja a kapcsolatot helyi civil szervezetekkel, tankönyvkiadókkal, tankönyvterjesztőkkel, könyvtárellátókkal is. Más szervezetekkel is kapcsolatban áll, mint például tanulóétkeztetést biztosító vállalkozók, rendőrkapitányság, polgárőrség és az intézményt támogató Rákóczi Diákjai Alapítvány. (dokumentumelemzés, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

inkább teljesül

Az intézmény feladatul tűzte ki: A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek véleményének rendszeres megismerése, igényeinek, elégedettségének mérése. Tájékoztatásuk és véleményezési lehetőségeik biztosításának folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése, ezáltal az intézményi kapcsolatok minőségének javítása. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a fenntartói elvárásokat, jogszabályi változásokat. A települési önkormányzattal, a település életének egyéb fontos szereplőivel a kapcsolattartás folyamatos. Az intézményi dokumentumokrészletesen tartalmazzák a kapcsolatrendszert. (munkatervek, SZMSZ, Vezetői interjú és Pedagógus interjú)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Külön dokumentumot képez a Panaszkezelési Szabályzat, melyben megtalálható a panaszkezelési rend. Egyértelműen megjelennek a panaszkezelés lépcsőfokai. A dokumentumban rögzítve van a panasz kivizsgálása és megválaszolása, a panaszkezelés tanuló esetében, az alkalmazottak (pedagógus és nem pedagógus) részére szintekre bontva. A dokumentum végén látható a panaszkezelési nyilvántartó lap, melyen végig követhető a panaszkezelési eljárás teljes folyamata. (dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális, papíralapú). Partnereiket változatos formában, több kommunikációs csatornát kihasználva tájékoztatják. A tájékoztatás hagyományos módjai mellett egyre nagyobb teret kap a digitális lehetőség (e-napló, közösségi oldalak). Az iskola honlapja rendszeresen frissített. (interjúk, dokumentumelemzés, Honlap)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják, felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik. Szülői értekezleteket, fogadóórákat, egyéb fórumokat biztosít ehhez az intézmény. A közvetlen partnerekkel történő kommunikáció érdekében – különös tekintettel az oktatási-nevelési folyamatban közvetlenül részt vevő tanulókra, szülőkre, pedagógusokra és nem pedagógus munkatársakra – az intézmény határozza meg pl. a hatékony napi működéséhez szükséges információk belső áramlásának és frissítésének a folyamatát, az információsükségletet és az informálandók körét, és a lehetséges kommunikációs csatornákat. A vélemények begyűjtése és a visszacsatolás még nem kiforrott.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény aktív részese a települési rendezvényeknek. A munkatervek részletesen tartalmazzák a rendezvényeket. A hagyományőrző programokkal, a nemzeti ünnepekre készült műsorokkal sikeresen bekapcsolódnak a helyi közéletbe. A település társintézményeivel együttműködnek: Virágoskert Óvoda és Bölcsőde (iskolaelőkészítő projekt), Varsány Községi Ház és Könyvtár, Idősek Bentlakásos Otthona. A civil szervezetek programjain részt vesznek és hívják őket saját programjainkra. (munkatervek, Vezetői interjú)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

teljesül

A helyi rendezvények, műsorok, megemlékezések résztvevői a pedagógusok és a diákok is. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét a szülők és a további partnerek elismerik, elégedettek az intézmény nevelő-oktató munkájával, ez szóbeli elismerést jelent. Az intézmény pedagógusai és tanulói kiváló munkájuk elismeréseként évi rendszerességgel részesülnek helyi/tankerületi díjakban.

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az iskola kellő figyelmet fordít a fenntartható fejlődés és a környezettudatos gondolkodás szemléletmódjának kialakítására és formálására, ennek érdekében programokat szerveznek. A beszámolókból és az interjúkból kiderült, hogy a civil szervezetekkel megtörtént az együttműködés (madárbemutató, ÖKO-napon: Hortobágyi Nemzeti Park munkatársa, Emberkéek Az Emberért Egyesület, Városi Könyvtár stb.). (honlap, interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerekkel történő együttműködés tartalmának és kapcsolattartásának rögzítése, pontosítása. A külső partnerek elégedettségi mérésének módja. A rendszeresebb együttműködés megvalósítása a kölcsönös igények figyelembevételével.

Kiemelkedő tevékenységek

A fenntarthatóság hangsúlyos megjelenítése az iskolai programokban az Örökös Ökoiskola címmel járó példamutató programok megvalósítása. A hagyományok ápolása, a környezettudatos nevelés meghatározó szerepet tölt be az intézmény pedagógiai tevékenységében. Az iskola tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a település kulturális, sport és társadalmi életében. Részvételük a helyi közéletben példaértékű. A külső partnerek feltérképezése, kiemelkedő partnerek azonosítása megtörténik. A szülőkkel való kapcsolattartás tartalma, módja, rendszere, formája kidolgozott. A naprakész honlap működtetésével az iskola eseményeinek, eredményeinek aktuális közzététele biztosított.

6. A pedagógiai működés feltételei

90,48%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka infrastrukturális és humánerőforrás-szükségletéről. Infrastruktúrája megfelelő. Az épület, a termek kihasználása racionalitás alapján működik. Szükség lenne szakmai segítségre, gondolkodásra informatikai infrastruktúrájuk fejlesztésére. Részben az informatikai eszközök korszerűsítésére, részben informatikusra. A szükséges karbantartási, helyreállítási munkákat a fenntartó felé jelzik. Fontos lenne az iskolaudvar felújítása, közösségi tér kialakítása, melyre tervekkel rendelkeznek. Az intézmény arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (bejárás, munkaterv, beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az éves munkaterv, beszámoló tartalmazza, elemzi az intézmény tárgyi feltételeit, megjelölve azon fejlesztési területeket, eszközöket, melyek megléte lehetővé

tenné az ideális iskolai tanulási környezet kialakítását. A vezető naprakész, pontos adatokkal rendelkezik az intézmény erőforrásairól. Az oktatáshoz szükséges eszközöket pályázati úton is igyekeznek beszerezni. A bejárás alkalmával megtekintettük az eszközöket, az interjú során pedig megfogalmazásra kerültek a jövőbeli fejlesztési célok, igények. Folyamatosan keresi a fejlesztési lehetőségeket, egyeztet a fenntartóval, települési önkormányzattal. (bejárás, Vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Rendszeresen karbantartják az udvart és az épületeket. Sok zöld felület van az udvaron. Az intézmény teljes területére a tisztaság jellemző. Kerékpártárolóval lehetőséget adnak a zöld közlekedés alkalmazására. Az ökoiskolai program keretében a pedagógusok és diákok számos program megvalósításával erősítik a fenntarthatóság szemléletét. A környezeti nevelést segítő kirándulásokat, programokat (pl. újrahasznosítással kapcsolatban) szerveznek a tanév során. (dokumentumelemzés, interjúk, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

inkább teljesül

Sajátos nevelési igényű gyerekek szakszerű ellátása megoldott. Több fejlesztőszobát is kialakítottak. Gyógytestneveléshez biztosított a kondicionáló terem használata. Speciális fejlesztőeszközök beszerzése megtörtént, és a tárgyi feltételek is kellően biztosítottak. Épületszárnyaik részben akadálymentesítettek. Az intézmény a pedagógiai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről a lehetőségeihez mérten. Azok a fejlesztések megvalósulnak, amik belső erőforrásból megvalósulhatnak. Ehhez a vezetés mindent megtesz, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.
(Bejárás, interjúk)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A munkatervekből, beszámolókból kitűnik, hogy az iskolavezetés szorgalmazza az IKT eszközök használatát. Az eszközök kihasználása magas fokú, a meglévő IKT-eszközöket rendszeresen használják. Az intézmény IKT ellátottsága folyamatosan fejlődik. Fontosnak tartják az IKT eszközök és a hagyományos módszerek alkalmazása közti helyes arány kialakítását a tanulási folyamatban. Az IKT használatával a pedagógusok igyekeznek élményszerűbbé és változatosabbá tenni a tanórákat. Az értékelésben és a szülőkkel való kommunikációban az E-Kréta felület használata mindennapos gyakorlattá vált. (bejárás, Vezetői interjú)

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

inkább teljesül

A digitális pedagógia megvalósításának tárgyi feltételei adottak. A felső tagozatosok saját használatra kaptak laptopokat, mely lehetőséget biztosít az otthoni gyakorlásra is, többször kapnak ilyen jellegű házi feladatot. (interjúk, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

A munkatervekben, beszámolókbán az intézmény vezetése részletes kimutatást ad a humánerőforrás alakulásának részleteiről. A pedagógusok végzettsége közel megfelelő, szakmai felkészültsége jó. A hiányzó pedagógusok helyére folyamatosan keresik az utánpótlást. A pedagógiai munkát támogató asszisztensek mellett szociális segítő is részt vesz az oktató-nevelő munkában. Fejlesztő- és gyógypedagógus is dolgozik az intézményben. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartóval való kapcsolatuk rendszeres, naprakész. A problémákat idejében jelzi a fenntartó felé. Teljes mértékben tisztában van a vezető és a fenntartó is, hogy mik az intézmény humánerőforrás igényei. Ezt figyelembe véve tervezi az intézmény az éves munkát. Jelenleg tanítóra, informatikusra lenne szükségük. (Interjú, beszámoló).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése a pedagógiai munka szervezése során a feladatok szakmai szempontú elosztására fókuszál. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását veszik elsődlegesen figyelembe. A pedagógusok a végzettségüknek megfelelően kapnak feladatot a tantárgyfelosztásban, ezen kívül a teherbírás és az affinitás alapján szervezik az órák tartását. (Munkaterv, Interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

Az iskolavezetés törekszik a szakos ellátottság biztosítására. Ennek érdekében támogatja, ösztönzi kollégákat új szakképesítések, további szakképzettségek megszerzésére. Az elmúlt évek folyamán két alsós kolléganő vállalkozott matematika műveltségterület megszerzésére, így 5-6. évfolyamon elláthatják a tanítási órákat, továbbá egy kolléganő, aki az informatika tantárgy alsó tagozaton történő óraellátáshoz módszertani továbbképzésen vett részt. (interjúk)

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

Nyitottság jellemzi a tantestületet. A pedagógusok többsége a mindennapi munkában innovatív, nyitottak az új módszerekre, az új tanulásszervezési eljárásokra. A laptopokat, okostáblát, tableteket is szívesen használják, újabb és újabb módszereket, technikákat ismernek meg és alkalmaznak. Vannak azonban, akik fenntartásokkal fogadják az újításokat. (interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

A vezetés személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezető jelen van az intézményben, irányítója annak. A kollégák problémáira érzékenyen reagál, segítőkészség jellemző rá. Szoros együttműködésben dolgoznak a vezetők a nevelőtestülettel. Az intézmény vezetése indítja, kezdeményezi a szervezeti kultúra fejlesztésére irányuló tevékenységeket, de kikéri a munkatársak véleményét, és ezt felhasználja a szervezeti döntések meghozatalában. Az intézmény közösen kidolgozott és elfogadott éves munkaterv alapján működik. A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolóban nyomon követhető az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája, a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, a kiszámíthatóság,

a rend és fegyelem megteremtésére, a következetesség jellemző. (munkatervek, beszámolók)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségére, együttműködésére, a tanulók érdekében tett erőfeszítéseikre a belső igényesség és hatékonyság a jellemző. Az együttműködés rendkívül hatékony a munkatársak között, aktív, összetartó a pedagógus kollektíva. Az intézmény pedagógusai motiváltak, az együttműködésre kialakult a belső igény. Mindenkire jellemző a segítségnyújtás, a kölcsönösség. Egymás munkáját segítik a kollégák (pedagógusok és más alkalmazottak). Szakmai együttműködés során valósulnak meg a mérési eredmények elemzése, fejlesztési tervek készítése, tanulmányi versenyek szervezése, iskolai projektnapok, programok szervezése. A szakmai tudásmegosztás számos formális és informális tevékenységi formája működik a mindennapok során. Fő színterei a szakmai munkaközösségek. A jó gyakorlatokat egymás óralátogatásain és az azt követő megbeszélések alkalmával osztják meg egymással, illetve az értekezleteken. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományok őrzése, ápolása megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban, a mindennapi nevelő-oktató munka részét képezik. Kialakult programjaik vannak hosszú évek óta, melyekbe a szülőket is bevonják. Rendezvényeikkel hagyományt teremtettek. Ilyenek pl. a Rákóczi Gála, Néptánc Gála, nemzeti ünnepek, táborok, farsang, Alapítványi bál, nevezetes, jeles napok hagyományos programjai, Családi nap, első avatás. Kialakított hagyományaik a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják, egymás tiszteletére nevelnek. Ezek a hagyományok átítatják a szervezet működését, a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. A külső partnerek elismerik az intézmény kiemelkedő tevékenységét a hagyományok ápolása terén. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

Az SZMSZ-ben megtalálhatók a felelősség- és hatáskörök lebontva a vezetői szintről a nevelésben-oktatásban résztvevőkre egyaránt. A munkaterv a feladatokhoz felelősöket rendelnek. Az éves beszámolók igazolják az SZMSZ-ben rögzítettek szerinti felelősség és hatáskörök szerinti működést. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A tanév során a munkaterv havi lebontásban tartalmazza a programokat, feladatokat. Az év végi beszámolók a feladatok megvalósításáról adnak visszajelzést munkaközösségenként. Szakmailag végiggondolt, érthető, nem túlszabályozott, helyi sajátosságokat figyelembe veszi. Minden a szabályoknak megfelelően zajlik.

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Törekszenek az egyenletes terhelés kialakítására, de tisztában vannak az egyének eltérő teherbírásával is. Van, akikre több feladat hárul, de egymást is segítik a kollégák. A feladatok leosztásában figyelembe veszik a kolléga beállítottságát, teherbírását, képességeit és affinitását. A testület többsége szívesen vállal feladatokat, illetve nyújt segítséget a feladatok tervezésében, szervezésében, megvalósításában. (Vezetői interjú és Pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

Az intézmény éves feladatait az intézményvezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők tervezik meg. Ez alapján a munkaközösség-vezetők saját munkaközösségük tagjaival egyeztetik a feladatokat. A munkatervek, beszámolók alapján megállapítható, hogy a döntéshozatali mechanizmus demokratikus módon történik. Az intézményi dokumentumokban - Pedagógiai program, SZMSZ -

megtalálható, kialakított rendje követhető nyomon. A döntés-előkészítés elvi folyamatával rendelkezik az intézmény. Az SZMSZ -ben, munkaköri leírásokban rögzítettek a felelősségi körök és feladatok. A nevelőtestület tagjai részt vesznek a döntés-előkészítésében Figyelmet fordítanak a felelősség- és jogkör kérdésére, a munkaköri leírásukban foglaltakra. Megosztják a feladatokat a hatékony munkavégzés érdekében. A stratégiai döntések nevelőtestületi elfogadással történnek. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel. (Vezetővel készített interjú, PP, SZMSZ))

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A vezetőség és a tantestület egyaránt nyitott az innovációra. A pedagógus interjún elhangzottak alapján megállapítható, hogy a pedagógusok nagy része a folyamatos megújulás, újítások híve. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. Ennek köszönhetően végzett el egy pedagógus egy továbbképzést, mellyel nemcsak elméleti tudást szerzett, hanem képessé vált a digitális eszközök innovatív formáit beépíteni pedagógiai gyakorlatába. (interjú)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A digitális technológia által nyújtott új lehetőségek alkalmazásának fejlődésében továbbképzések, szakmai fórumok tudatos tervezése, szervezése, tudásátadás. Az intézmény infrastrukturális fejlesztése szükségszerű, keresni kell a lehetőséget a fejlesztés megvalósítására, fontos a tárgyi környezet biztosítása, iskolaudvar betonos részének felújítása, közösségi tér kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége, mely kiterjed a művészetoktatásra, az ökoiskolai programok megvalósítására, a közösségi nevelést szolgáló rendezvények megszervezésére. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, a fenntarthatóságra nevelés, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző. Megfelelően szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás, a munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása. Elkötelezettek a pedagógusok, akik biztosítják az intézmény zavartalan, sikeres működését.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

93,33%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az egyéb szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A tartalmi felépítése: célok, feladatok alapelvek megfelelnek a törvényi szabályozásnak. A helyi tanterv a NAT és a kerettanterv

követelményire épül. A PP tartalmazza a nevelési alapelveket, kiemelt nevelési célokat, ami leginkább az egyéni tanulási kompetenciák fejlesztése. Koherens a külső jogszabályi és tartalmi elvárásokkal és a többi belső tervezési dokumentummal, a helyi kontextusra adaptálja az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai program, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A Pedagógiai Program a szakmapolitikai céloknak megfelelően készül. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény oktatási feladatait, céljait. A munkatervek a Pedagógiai Program céljaira épülnek, megjelennek a feladatok, felelősök. Az operatív tervezés megtörténik. Az éves tervekben azonban nem jelennek meg az értékelések a tevékenységekhez kapcsolódóan. Minden feladathoz felelőst rendelnek. Az ellenőrzési tervekben szereplő területek megjelennek az éves beszámolóban. A munkaterv részben refl

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek elektronikus és nyomtatott formában is elérhetők a pedagógusok számára. Az értekezleteken bemutatásra kerülnek, a honlapon is elérhetők. (interjúk, Honlap)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A tervek reflektálnak az intézményi szükségletekre, azt célozzák, hogy az intézmény szakszerű feladatellátása biztosított legyen. Az intézmény vezetése a továbbképzési program és az éves beiskolázási tervek elkészítésekor figyelembe veszi az intézmény eredményeit, jelenlegi és jövőbeli igényeit és elvárásait, a munkatársak szakmai tudását és elképzeléseit. Pl. Egyetemi, főiskolai tanulmányok, Digitális kompetenciák. A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a törvényi feltételeknek való megfelelést, a tehetséges és tanulási kudarcoknak kitett diákok oktatásához, neveléséhez szükséges pedagóguskompetenciák fejlesztését, a belső és külső mérések eredményeit, és a pedagógusok a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztéséhez szükséges módszerek kiaknázását.

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A módszerek és ehhez választott segédanyagok változatosak, illeszkednek a pedagógiai célokhoz. A pedagógusok a lehetőségekhez mérten dönthetnek az eszközök megválasztásában. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre. A

módszerek és segédanyagok kiválasztásánál a tanulócsoport igényeit helyezik előtérbe. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek, míg az iskola helyi tanterve alapján a tantárgyakhoz szükséges taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg. (interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkaterv dokumentáltan és konkrétan épüljön az előző tanév beszámolójában rögzített eredményekre, tapasztalatokra.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása érdekében az intézményi dokumentumokat rendszeresen felülvizsgálják, a szükséges módosításokat végrehajtják. Az intézmény dokumentációja átlátható Az

intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. Módszertani választásukra minden esetben a fejlesztőcélú, fejlesztőjelleg érvényesítése, érvényesülése jellemző.